Министерство образования и науки Республики Татарстан

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский строительный колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено и принято**  на заседании педагогического совета колледжа  Протокол № 3от «09» декабря 2015г. | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом директора колледжа  ГАПОУ «КСК»  От «30» декабря 2015 г № 212 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О проведении самообследования в**

**ГАПОУ «Казанский строительный колледж»**

1. **Общие положения**
   1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

-Законом РТ от 22.07.2013 N 68-ЗРТ"Об образовании",

- Уставом ГАПОУ «КСК».

1.2. Положение о проведении самообследования в ГАПОУ «КСК» (далее - Положение) определяет порядок проведения самообследования.

1.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения определяются распорядительным документом директора колледжа.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1. **Порядок проведения самообследования**

2.1**.** Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа;

- организацию и проведение самообследования в колледже;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета педагогическим советом колледжа.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;

- структуры и системы управления;

- содержания и качества подготовки обучающихся;

- организации учебного процесса;

- востребованности выпускников;

- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного

обеспечения, материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности организации, установленных федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3. Сроки и форма проведения самообследования**

3.1. Самообследование проводится каждым структурным подразделением

колледжа, в котором проводится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п. 2.2 данного Положения.

3.2. Результаты самообследования структурного подразделения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и показатели деятельности структурного подразделения.

3.3 При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам, сопоставляется с утвержденными критериальными значениями, даются предложения по повышению эффективности и оптимизации деятельности.

3.4 Структурные подразделения колледжа сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за подписью руководителя структурного подразделения и в электронном виде в формате документа Word) в сроки, установленные распорядительным актом колледжа.

3.5 В период, установленный распорядительным актом колледжа, ответственные исполнители, назначенные приказом по колледжа анализируют отчеты о самообследовании структурных подразделений колледжа и подготавливают отчет о самообследовании колледжа. Отчет о самообследовании колледжа рассматривается на педагогическом совете колледжа, подписывается директором и заверяется печатью колледжа.

**5 Обеспечение открытости и доступности информации**

5.1 Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.