

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета

по делам детей и молодежи

Исполнительного комитета г. Казани

А.Р. Загидуллина

2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о городском конкурсе профессионального мастерства работников сферы государственной молодежной политики мастерства «Мастера Молодежь Казани»

1. Общее положение

1.1. Городской конкурс профессионального мастерства работников сферы государственной молодежной политики (далее – Конкурс) направлен на повышение профессионального мастерства работников данной сферы и престижа их профессии, инновационное развитие и модернизацию государственной молодежной политики в городе Казани, достижение качественно нового уровня работы с молодежью путем формирования профессиональной компетентности.

1.2. Настоящее положение определяет цель и задачи, порядок проведения, требования к участникам, перечень номинаций и порядок определения победителей Конкурса.

2. Цель и задача конкурса

2.1. Цель Конкурса – выявление и поддержка талантливых руководителей и специалистов, работающих в сфере государственной молодежной политики города Казани.

2.2. Задачи:

- повышение профессионального мастерства, престижа и социального статуса работников государственной молодежной политики;
- выявление талантливых молодых работников, проявивших себя успешными лидерами в сфере государственной молодежной политики, содействие их дальнейшему профессиональному росту;
- стимулирование разработки инновационных программ и проектов в сфере молодежной политики и их реализация;
- формирование коммуникационной площадки для обмена опытом работы по вопросам реализации основных направлений государственной молодежной политики, в том числе и кадрового обеспечения.

3. Организаторы конкурса

3.1. Организатором Конкурса является Комитет по делам детей и молодежи Исполнительного комитета г.Казани.

3.2. Организатор объявляет о начале и порядке проведения Конкурса, утверждает состав Конкурсной комиссии, подводит итоги Конкурса.

3.3. Экспертный Совет осуществляет функции предварительной оценки заявок, поданных на Конкурс, а также формирования списка номинантов для представления Конкурсной Комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом Конкурса и создается для принятия окончательного решения о победителях Конкурса.

3.3. Обязанности Организатора конкурса:

- прием и первичная обработка конкурсных материалов;
- формирование Экспертного Совета, организация его работы;
- формирование информационной базы Конкурса;
- организация торжественного награждения победителей
- информирование СМИ о ходе проведения Конкурса и его итогах;
- информирование участников Конкурса о возможных изменениях регламента проведения конкурса.

3.4. Организатор имеет право:

- определять количество и содержания номинаций;
- учреждать дополнительные (специальные) номинации;
- отбирать заявки для участия в Конкурсе.

4. Требования к участникам Конкурса

2.1. Участниками Конкурса являются

- руководители и специалисты государственных и муниципальных организаций, учреждения молодежной политики реализующих государственную молодежную политику;
- руководители и специалисты по работе с молодежью образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования;
- руководители и специалисты молодежных общественных организаций.

2.2. Участники Конкурса должны иметь стаж работы в сфере государственной молодежной политики не менее одного года.

5. Сроки, требования и порядок проведения конкурса.

5.1. Конкурс состоит из четырех этапов:

5.1.1. I этап (заявочная кампания) – с 23 мая до 6 июня (включительно) 2025 года.

В установленные сроки заявочной кампании конкурсанты направляют заявку на участие в конкурсе на электронную почту **kazankddm@yandex.ru** (с пометкой – **Заявка на конкурс «Мастера Молодежи Казани»**).

Заявка включает в себя:

Электронное портфолио в формате PDF (размером не более 100 мб) которое состоит из следующих документов и материалов:

- Анкета участника конкурса, направленная в формате JPEG, PDF, PNG (Приложение 1);
- Справка с места учебы;
- Согласие на обработку персональных данных, подписанная участником и направленная в формате JPEG, PDF, PNG (Приложение 3);

Портфолио также может включать в себя:

- Дипломы, благодарственные письма, грамоты, сертификаты, подтверждающие деятельность и достижения конкурсанта;
- описание выполненных функций в рамках мероприятия к каждому диплому, благодарственному письму, грамоте, сертификату и тд.;
- рекомендательные письма, отзывы;
- статьи в СМИ;
- другие материалы и документы, подтверждающие деятельность и достижения конкурсанта;

В представленных документах портфолио текст должен быть понятным и разборчивым для прочтения. Материалы, направленные на конкурс, не рецензируются и участникам Конкурса не возвращаются.

5.1.2. II этап (оценочный) – с 7 до 14 июня 2025 года.

Включает в себя экспертную оценку электронного портфолио всех участников.

5.1.3. III этап (очный этап – Самопрезентация) – о датах будет сообщено дополнительно.

По итогам работы Экспертного Совета определяются участники очного этапа. Очный этап проводится в формате Самопрезентации перед Конкурсной комиссией. Обязательное условие: использованием цифровой презентации; использование видеоряда и музыкального ряда – на усмотрение конкурсантов. Творческий подход приветствуется. На выступление отводится до 3-х минут, на вопросы от Конкурсной комиссии – до 2-х минут.

О дате, времени и месте проведения Очного этапа будет сообщено дополнительно: не позднее, чем за 7 календарных дней до его проведения.

5.1.3. IV этап (церемония награждения)

В установленный день, проводится церемония награждения лауреатов и победителей конкурса, вручаются ценные подарки и призы.

6. Номинации и условия участия

Участие в конкурсе проходит на добровольной основе в следующих номинациях:

6.1. «Специалист государственной и муниципальной организации, учреждения, реализующего государственную молодежную политику»

В номинации принимают участие специалисты государственной и муниципальной организации, учреждения, реализующего государственную (муниципальную) молодежную политику.

6.2. «Руководитель молодежного подросткового клуба»

Специалисты по работе с молодежью с административной функцией.

6.3. «Руководители учреждений дополнительного образования»

Руководители учреждений, организаций и предприятий, руководители служб и подразделений в сфере образования, реализующие молодежную политику.

6.4. «Специалист по работе с молодежью в образовательной организации».

В номинации принимают участие специалисты по работе с молодежью высших учебных заведений и средних профессиональных образовательных организаций г.Казани.

6.5. «Руководитель творческого студенческого клуба в высшем учебном заведении».

В номинации принимают участие студенты-руководители творческих студенческих клубов высших учебных заведений г.Казани.

6.6. «Председатель студенческого совета обучающихся высшего учебного заведения/профессиональной образовательной организации»

В номинации принимают участие студенты-председатели студенческих советов обучающихся высших учебных заведений и профессиональных образовательных организаций г.Казани.

6.7. «Руководитель штаба/трудового отряда высшего учебного заведения/профессиональной образовательной организации»

В номинации принимают участие студенты-руководители штаба или линейного студенческого отряда высшего учебного заведения и профессиональной образовательной организации.

6.8. Экспертный Совет вправе назначать дополнительную категорию «Специальный приз».

7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Прием заявок и сопроводительных документов для участия в номинациях осуществляется – с 23 по 6 июня (включительно) 2025 года.

7.2. Для участия в Конкурсе представляется пакет конкурсной документации:

- Резюме участника Конкурса (Приложение №1 и 2);
- Портфолио участника Конкурса (требования: материал, демонстрирующий результаты профессиональной деятельности, публикации СМИ о достижениях конкурсанта и т.п.);
- Заверенная копия трудовой книжки (данные в копии трудовой книжке должны заканчиваться фразой «работает по настоящее время» и датой (для номинаций пунктов 6.1-

6.5)/ подтверждающий документ с места обучения (для номинаций пунктов 6.6-6.7)

7.3. Конкурсные материалы представляются в электронном виде на электронную почту: **kazankddm@yandex.ru** (с пометкой – Заявка на конкурс «Мастера Молодежи Казани»).

7.4. Материалы, поданные с нарушением настоящего Положения, а также направленные позже установленной даты, не рассматриваются.

7.5. Материалы, направленные для участия в Конкурсе, не рецензируются и не возвращаются.

8. Награждение участников и победителей Конкурса

8.1. Все участники Конкурса награждаются сертификатами участника.

8.2. Победители конкурсных номинаций награждаются дипломами и памятными призами.

8.3. Организатор Конкурса оставляет за собой право учреждать дополнительные номинации.

8.4. В случае отсутствия достаточного количества конкурентоспособных заявок Организатор может принять решение о признании несостоявшимися отдельных номинаций Конкурса.

8.5. В каждой номинации пунктов 6.1.-6.5. настоящего положения объявляются 1 победитель и 2 лауреата. В номинациях пунктов 6.6.-6.7. объявляются два победителя (1 в высшем учебном заведении и 1 в профессиональной образовательной организации).

9. Адреса и контактные телефоны

9.1. Контактные данные: Хан Мария Максимовна – главный специалист отдела по работе с образовательными учреждениями и молодежными организациями Комитета по делам детей и молодежи Исполнительного комитета г.Казани, тел.223-19-30 (доб.82323).

9.2. Адрес: Комитет по делам детей и молодежи Исполнительного комитета г. Казани: г. Казань, ул. Петербургская, д.70, каб.16.

Приложение №1
к Положению о городском
конкурсе «Мастера Молодежь Казани»

РЕЗЮМЕ
участника городского конкурса профессионального
мастерства работников сферы государственной
молодежной политики мастерства
«Мастера Молодежь Казани»
Номинации п.6.1 – 6.5

Фамилия, имя, отчество			
Число, месяц, год рождения			
Домашний адрес, телефон, e-mail			
Место работы, должность			
Образование	Полное название образовательного учреждения, дата поступления/окончания		
	Специальность		
	Дополнительное образование: курсы, стажировки с указанием названий (в порядке значимости)		
	Второе высшее образование (полное название образовательного учреждения, дата поступления/окончания) *		
	Аспирантура, докторантура с указанием специальности, дата поступления/окончания *		
	Ученая степень *		
Опыт работы*	00.00.00- 00.00.00 (число, месяц, год)	Название организации (сфера деятельности)	
		Должность (либо статус)	

		Обязанности (полный перечень с указанием наиболее значимых моментов)	
	00.00.00- 00.00.00 (число, месяц, год)	Название организации (сфера деятельности)	
		Должность (либо статус)	
		Обязанности (полный перечень с указанием наиболее значимых моментов)	
Дата заполнения			
Личная подпись			

**Не заполняется участниками в случае отсутствия.*

Приложение №2
к Положению о городском
конкурсе «Мастера Молодежь Казани»

РЕЗЮМЕ
участника городского конкурса профессионального
мастерства работников сферы государственной
молодежной политики мастерства
«Мастера Молодежь Казани»
Номинации п.6.6 – 6.7

Фамилия, имя, отчество		
Число, месяц, год рождения		
Домашний адрес, телефон, e-mail		
Место учебы, курс обучения, номер группы, специальность		
Достижения (не более 5)		
Общественная работа (не более 5 пунктов)		
Дата заполнения		
Личная подпись		

Исполнительного комитета города Казани
А.Р Загидуллиной

на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных я,

(фамилия, имя, отчество полностью),

проживающий по адресу: _____,
 паспорт серии _____ номер _____,
 выданный _____ (дата) органом _____.

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях, связанных с проведением городского конкурса «Мастера Молодежь Казани», даю согласие Комитету по делам детей и молодежи, находящемуся по адресу: г. Казань, ул. Петербургская, д.70, на использование персональных данных исключительно в целях подтверждения моего участия в данном Конкурсе, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Организаторы Конкурса гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« » _____ 2025 г. / _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи